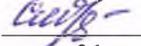


**ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета Учреждения  
 / Степанова О.В.  
« 01 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора ГОУ ТО «Болоховская  
школа для обучающихся с ОВЗ»  
 / Гусева Т.В.  
Приказ № 96 от «01» ноября 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Попечительском совете**

**ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ОВЗ»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол № 2 от «01» ноября 2019 года

Болохово, 2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о попечительском совете устанавливает порядок создания Попечительского совета ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ОВЗ», основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета школы. Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления школы и создается в целях развития государственно - общественных форм управления в сфере образования.

1.3. Попечительский совет создается решением Совета школы на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и Уставом школы. Деятельность Попечительского совета подконтрольна Совету школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Примерным Положением о Попечительском Совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999г. № 1379, Уставом школы, а также настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- ✓ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- ✓ содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- ✓ контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы.

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- ✓ участвует в разработке Программы развития школы, вносит предложения по вопросам своей компетенции;
- ✓ разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию;
- ✓ осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- ✓ участвует в распределении привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств на развитие школы;

- ✓ участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых школой;
- ✓ содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
- ✓ отчитывается перед попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств;
- ✓ совместно с Советом школы заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции; организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам деятельности Попечительского совета.

### **III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

3.2. Попечительский совет избирается Советом школы из числа кандидатур, выдвигаемых общим собранием, Советом школы, администрацией учреждения.

3.3. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве 5 человек.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава, а также по требованию других органов самоуправления школы.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Попечительского совета доводятся до трудового коллектива не позднее трехдневного срока после прошедшего заседания.

3.8. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый Советом школы сроком на 3 года.

3.9. Председатель Попечительского совета: руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях; подписывает локальные нормативные акты школы в

соответствии с компетенцией; представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции; осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.10. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.11. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь. Секретарь: ведет протоколы заседаний; организует делопроизводство; оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.12. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.13. В структуру Совета могут входить следующие комиссии: социальной поддержки; финансово - хозяйственная; культурно - массовых мероприятий; контрольная. Порядок работы комиссий регулируется настоящим Положением и Положениями о комиссиях.

3.14. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.15. Председатель Попечительского совета в начале учебного года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год перед Советом и попечителями школы. Письменный отчет о результатах деятельности Попечительского совета обзорно доводится до всех сотрудников школы.

#### **IV ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- ✓ создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- ✓ выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета и директора школы;
- ✓ принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского совета; принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета, других органов самоуправления школы;
- ✓ участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Совет несет ответственность за:

- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- ✓ организацию выполнения принятых решений;

- ✓ своевременную отчетность перед благотворителями об использовании целевых средств.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией школы, органами самоуправления школы; активно взаимодействует с Советом, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений; участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией и с Советом школы с органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по различным вопросам деятельности школы, воспитания детей и их социально - правовой защиты.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения.