

ГБОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



Положение о Совете родителей (законных представителей)

Болохово, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом самоуправления и призван содействовать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) создаётся в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и учреждения.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- внесение предложений руководству Учреждения по совершенствованию организации учебно – воспитательного процесса, содержания и досуга обучающихся;

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятии новых локальных нормативных актов Учреждения и (или) об изменениях (дополнениях) в действующих локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения;

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в отношениях с руководством Учреждения;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний;

- другие полномочия, предусмотренные Положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3. Состав и организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

3.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на родительских собраниях в классах.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) составляет три года.

3.2. Непосредственное руководство Совета родителей (законных представителей) осуществляет председатель, избранный из числа его членов большинством голосов.

Председатель Совета родителей (законных представителей) организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Председатель Совета родителей (законных представителей) имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени совета;
- представлять Совета родителей (законных представителей), перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей);
- принимать решения путем простого голосования с последующим его документированием.

3.4. Члены Совета родителей (законных представителей), не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов Совета родителей (законных представителей) быть выведены из его состава.

3.5. План работы Совета родителей (законных представителей) определяется в соответствии с задачами, стоящими перед учреждением, и составляется на один год.

3.6. Периодичность заседаний родительского комитета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Члены Совета родителей (законных представителей) должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее чем за 5 рабочих дней.

3.8. Решения Совета родителей (законных представителей) являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета родителей (законных представителей) и если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Совета родителей (законных представителей), принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения.

3.9. При голосовании каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет один голос.

3.10. В целях обеспечения качества работы на одно заседание Совета родителей (законных представителей) не может быть внесено более 4-5 вопросов.

3.11. Никто из членов Совета родителей (законных представителей) не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.12. Работу по исполнению решений Совета родителей (законных представителей), а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников учреждения.

3.13. Администрация учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления учреждением и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

4.1. Секретарь Совета родителей (законных представителей) ведет протоколы заседаний.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

4.3. Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения не более 3-х лет.