

ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ОВЗ»

Минаева С.В.

Приказ № 35 от «02» июня 2022 года

Положение о Совете учреждения

Болохово, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение).

1.2. Главной целью деятельности Совета учреждения является осуществление задач, предусмотренных Уставом, повышение качества оказываемых учреждением образовательных услуг, а также дополнительное привлечение финансовых ресурсов для укрепления материальной базы учреждения.

В период между Общим собранием работников управление осуществляет Совет учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности, гласности.

2. Состав и порядок формирования Совета учреждения

2.1. Совет учреждения является постоянно действующим органом управления.

Совет учреждения избирается общим собранием работников учреждения (за исключением членов Совета по должности) сроком на 3 года. Досрочные выборы Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины членов Совета учреждения.

Численный состав Совета учреждения не должен превышать 11 человек.

Родители (законные представители) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

2.2. Совет учреждения формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании педагогической деятельности учреждения, на основании предложений от педагогов, родительской общественности.

В состав Совета учреждения в обязательном порядке входит: директор учреждения (по должности), председатель родительского комитета.

По решению Совета учреждения в его состав могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

2.3. На первом заседании Совета избираются: заместитель председателя, секретарь Совета учреждения. Избрание проходит путем открытого голосования, большинством голосов.

Совет учреждения вправе переизбрать заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

Председателем Совета учреждения является директор учреждения.

2.4. Член Совета учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета учреждения, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета учреждения.

- досрочно выйти из состава Совета учреждения по письменному уведомлению председателя.

2.5. Председатель Совета учреждения:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета учреждения.

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом учреждения.

- при равенстве голосов имеет решающий голос.

-обеспечивает выполнение решений Совета учреждения.

3. Полномочия Совета учреждения

3.1. Основными направлениями деятельности Совета учреждения являются:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности педагогического совета;

- согласование вопросов сдачи в аренду, передачи во временное пользование имущества, учитываемого на балансе, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы;

- принятие решения о прекращении деятельности попечительского совета.

4. Организация деятельности Совета учреждения

4.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию работников Учреждения, директора Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания.

4.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета учреждения.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета учреждения.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета учреждения, определенного настоящим Положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

Протоколы заседаний Совета учреждения хранятся в номенклатуре дел. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

5. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

5.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Общем собрании работников.

5.2. Члены Совета учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания.

5.4. Полномочия любого избранного члена Совета учреждения могут быть прекращены досрочно по решению Совета учреждения или по собственному желанию.

5.5. Член Совета учреждения может быть исключен из его состава в случаях:

- увольнения из учреждения;
- систематического (более двух раз) отсутствия на заседаниях без наличия уважительных причин;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

5.6. После исключения из состава Совета учреждения, Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов).

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Совет учреждения взаимодействует с другими органами управления учреждением:

- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом;
- Попечительским советом;
- Советом родителей (законных представителей).

7. Делопроизводство Совета учреждения

7.1. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.

7.2. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

7.3. Протокол Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря Совета.

7.4. Книга протоколов Совета учреждения в соответствии с номенклатурой дел хранится в делах учреждения, является документом постоянного хранения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).