

**ГОУ ТО «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**



**УТВЕРЖДЕНО:**

и.о. директора ГОУ ТО «Болоховская  
школа для обучающихся с ОВЗ»  
/ Минаева С.В.

Приказ № 92 от «30» сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников**

**Болохово 2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требования ст. 214, 216, 226 Трудового Кодекса РФ и устанавливает единый порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в Государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

1.3. К лицам, участвующим в производственной деятельности Учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

## **2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавшего работника необходимо привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения под роспись.

2.6. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, специалистом по охране труда составляется Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Специалист по охране труда проводит регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее — Журнал), который ведется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.8. Специалист по охране труда с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке учета**  
**микроразрывов (микротравм)**  
**работников**

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  
**к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву  
(микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись специалиста по  
охране труда

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке учета**  
**микроразреждений (микротравм)**  
**работников**

**Журнал учета микроразреждений (микротравм) работников**

---

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания ведения Журнала  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразреждения (микротравмы)	Причины микроразреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9